**Информация о результатах проведения плановой**

**проверки соблюдения трудового законодательства**

**в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области»**

На основании распоряжения администрации Черепановского района Новосибирской области от 31.10.2022 №1129-Р «О проведении плановой проверки» была проведена плановая проверка за 2022 год и 6 месяцев 2023 года в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области».

По результатам проверки составлен акт от 28.08.2023 №3/2023 и директору Черепухиной Елене Николаевне выдано предписание об устранении выявленных нарушений в срок до 01.10.2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень выявленных нарушений трудового законодательства, требований охраны труда**  | **Сроки** **устранения**  | **Отметки об** **устранении нарушений**  |
|  | В трудовые книжки работников внести необходимые изменения  | До 15.09.2023 |  |
|  | Переработать согласия на обработку персональных данных работников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных" | До 01.10.2023 |  |
|  | Внести недостающие записи в личные карточки работников | До 01.10.2023 |  |
|  | Разработать локальные нормативные акты по ведению личных дел и перечню включаемых в них документов | До 01.10.2023 |  |
|  | При оформлении трудовых отношений с работниками не допускать несоответствий (разночтений) между трудовыми договорами и действующим законодательством. Устранить все выявленные нарушения в трудовых договорах. | До 01.10.2023 и далеепостоянно |  |
|  | Графики сменности доводить до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Графики составлять с выделением часов работы в ночное время и праздничные дни, с учетом нормы часов.Графики составлять на весь учетный период. | Начиная с сентября 2023 года, и далее постоянно  |  |
|  | Не допускать случаев недоплат или переплат работникам при уходе в отпуск, увольнении. | Постоянно |  |
|  | Правильно вести учет рабочего времени по установленной форме 0504421 табеля учета использования рабочего времени для бюджетных организаций: ночное время, праздничные дни. | Начиная с сентября 2023года, ежемесячно  |  |
|  | С графиком отпусков знакомить работников под подпись. | С 01.10.2023 и далее постоянно |  |
|  | Проверить правильность расчета средней заработной платы в действующей программе. | До 15.09.2023 |  |
|  | Проверить правильность оплаты выходных и праздничных дней, отработанных работниками учреждения. | До 01.10.2023 |  |
|  | Провести проверку заключенных договоров о материальной ответственности работников на правоспособность. | До 15.09.2023 |  |
|  | В случае привлечения работников к дисциплинарной ответственности соблюдать порядок привлечения в соответствии со статьей 193 Трудового кодекса РФ. | Постоянно  |  |
|  | Вновь принимаемых работников и при переводе работников на новое место работы в обязательном порядке знакомить с картами СОУТ и профрисков.  | Постоянно  |  |

Отдел труда администрации Черепановского района Новосибирской области.