



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 1020

Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации Черепановского района Новосибирской области

В рамках организации и осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Черепановского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации Черепановского района Новосибирской области (далее - Положение), согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Черепановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением Порядка и настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черепановского района

С.Н.Овсянников

Положение
об отделе внутреннего финансового контроля администрации
Черепановского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля администрации Черепановского района Новосибирской области (далее - отдел внутреннего финансового контроля) является отделом муниципального образования Черепановского района Новосибирской области, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности отдел внутреннего финансового контроля руководствуется федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными правовыми актами администрации Черепановского района Новосибирской области, настоящим Положением.

1.3. Под контрольной деятельностью отдела понимается деятельность органа контроля по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Деятельность отдела подконтрольна и подотчетна Главе Черепановского района Новосибирской области.

1.5. Отдел внутреннего финансового контроля осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с государственными органами, структурными подразделениями администрации Черепановского района Новосибирской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Черепановского района Новосибирской области.

1.6. Работники отдела внутреннего финансового контроля, исполняют обязанности и имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, должностными инструкциями.

1.7. Работа отдела внутреннего финансового контроля организуется на основе принципов законности, объективности, независимости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

1.8. Отдел внутреннего финансового контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Главой Черепановского района Новосибирской области.

1.9. Полное наименование: отдел внутреннего финансового контроля администрации Черепановского района Новосибирской области. Сокращенное наименование – отдел внутреннего финансового контроля.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела внутреннего финансового контроля являются:

2.1. Организация и осуществление в пределах своей компетенции последующего внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год, а также в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством (ч.3, ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ)), в соответствии со ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Организация и осуществление в пределах своей компетенции ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и иных нормативно правовых актов.

2.3. Организация и осуществление в пределах своей компетенции ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативно правовых актов.

2.3. Осуществление внутреннего финансового аудита на основании федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 (планирование и проведение проверок по внутреннему финансовому аудиту).

2.4. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений, выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований.

3. Основные функции

Отдел внутреннего финансового контроля в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет согласно ст.160.2-1 (бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита) и ст.269.2 (полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля) Бюджетного кодекса Российской Федерации, внутренний финансовый контроль:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- за соблюдением объектами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2. Осуществляет контроль в сфере закупок:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с частью 3, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- проводить в личном кабинете единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), контрольные мероприятия по ч.5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Анализирует законодательство в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд района и практику его применения в целях обеспечения задач, для отдела финансового внутреннего контроля.

3.4. Осуществляет внутренний финансовый аудит, контрольная деятельность, направленная на оценку эффективности осуществления внутреннего финансового контроля, бюджетных процедур, бюджетной отчетности и порядка ведения бюджетного учета, результативности использования и повышению экономности использования бюджетных средств.

3.5. Формирует нормативно-правовую базу для организации проведения контрольных мероприятий.

3.6. Формирует план по осуществлению внутреннего финансового контроля, аудита в сфере бюджетных правоотношений, контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.7. Обеспечивает оперативное и качественное проведение внутреннего финансового контроля, аудита в том числе с использованием инициативы по внедрению новых методов проведения контроля.

3.8. Готовит аналитические обзоры, отчеты, информации, предписания о результатах работы.

3.9. Знакомит руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной, документальной проверок, а также знакомит с результатами проверки.

3.10. Осуществляет работу в системе «СЭДД».

3.11. Подготавливает и направляет в структурные подразделения администрации статистическую отчетность, информации в соответствии с профилем выполняемой работы.

3.12. Формирует годовые и квартальные отчеты и информацию в профильные министерства.

4. Права и ответственность

4.1. Полномочиями отдела внутреннего финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

4.1.2. Последующий контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.1.3. Отдел внутреннего финансового контроля, в соответствии с возложенными на него полномочиями, проводит ревизии, проверки (камеральные, выездные, встречные) и обследования (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального контроля (далее – объекты контроля) в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «в» пункта 33 статьи 1 Федерального Закона № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

4.1.4. Отдел внутреннего финансового контроля как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет контроль в отношении следующих объектов контроля:

- главных распорядителей средств муниципального бюджета;
- распорядителей средств муниципального бюджета;
- получателей средств муниципального бюджета;
- получателей финансовой помощи из муниципального бюджета;
- получателей бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций из муниципального бюджета;
- получателей межбюджетных трансфертов из муниципального бюджета;
- организаций, использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности администрации Черепановского района Новосибирской области;
- организаций любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, в том числе путем сличения записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

4.1.5. Отдел внутреннего финансового контроля при осуществлении возложенных полномочий в пределах своей компетенции и с соблюдением установленных законодательством требований и условий вправе:

проверять все документы, материальные ценности объекта контроля и правильность их использования;

осуществлять контроль за сохранностью, результативным и эффективным использованием материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

проводить встречные проверки в организациях любых форм собственности в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля;

привлекать при необходимости специалистов иных органов местного самоуправления;

запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела финансового контроля вопросам;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами установленных отделом финансового контроля нарушений;

требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений и копий необходимых документов;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4.1.6. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной и (или) устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.7. Получать объяснения у объекта контроля в письменной и (или) устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.8. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований, встречных проверок) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия, обследование), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.9. Проводить (организовывать) исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов путем привлечения для проведения таких экспертиз независимых экспертов (экспертных организаций) и (или) специалистов иных государственных органов и (или) специалистов подведомственных организаций и учреждений органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.1.10. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.11. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения

осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.1.12. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4.1.13. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

4.1.14. Руководители проверяемых учреждений, обеспечивают необходимые условия специалистам при проведении контрольных мероприятий.

4.1.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Черепановского района Новосибирской области.

4.1.16. Осуществлять иные полномочия по поручению Главы Черепановского района Новосибирской области.

4.2. При выполнении своих функций Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения;

4.2.2. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.4. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

4.2.5. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством за должностные проступки, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законом ограничений и запретов.

5. Организация деятельности отдела внутреннего финансового контроля

5.1. Отдел внутреннего финансового контроля возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Черепановского района Новосибирской области.

5.2. Начальник отдела внутреннего финансового контроля осуществляет общее руководство деятельностью отдела финансового контроля, несет персональную ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций:

осуществляет планирование работы отдела внутреннего финансового контроля;

распределяет обязанности между работниками отдела внутреннего финансового контроля;

дает указания по вопросам деятельности отдела внутреннего финансового контроля и проверяет их исполнение;

осуществляет организацию работы по финансовому контролю на всех его стадиях – в ходе подготовки ревизии (проверки), в процессе проведения самой ревизии (проверки) и при реализации материалов ревизии (проверки);

ведет контроль, учет и оценку работы сотрудников отдела внутреннего финансового контроля;

порукает выполнение отдельных функций должностным лицам отдела внутреннего финансового контроля;

5.3. Должностные лица отдела внутреннего финансового контроля несут ответственность за соблюдение ими требований при выполнении своих обязанностей.

5.4. Осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.5. Каждый сотрудник отдела внутреннего финансового контроля несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение трудовой дисциплины;

5.6. За некачественное оформление и составление документов, несвоевременное их представление, не соответствие документов установленным требованиям, а также за недостоверность содержащихся в документах данных несут ответственность сотрудники отдела внутреннего финансового контроля, составившие и подписавшие эти документы.

Подготовил:

Начальник отдела внутреннего финансового контроля _____ М.А.Шелест

Согласовано:

Начальник правового отдела _____ И.М.Маслова

